

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ HỒNG LĨNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *370* /UBND-NV  
v/v đề nghị đăng thông báo  
tiếp nhận cán bộ

Hồng Lĩnh, ngày *11* tháng *4* năm *2018*

Kính gửi:

- Báo Hà Tĩnh;
- Đài Phát thanh truyền hình Hà Tĩnh.

Thực hiện Thông báo số 258-TB/ThU ngày 03/4/2018 của Ban Thường vụ Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh kính đề nghị Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh truyền hình Hà Tĩnh đăng thông báo về việc tiếp nhận cán bộ để bổ nhiệm Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng thị xã, với các nội dung sau:

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

- Trình độ: Đại học trở lên, thuộc chuyên ngành: Giao thông, Xây dựng, quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị, Quy hoạch và quản lý giao thông đô thị, Chỉ huy và quản lý kỹ thuật công trình; Ưu tiên bằng Đại học chính quy.
- Vị trí công tác: Đang là Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng, Ban QLDA cấp sở, huyện; đã được Cơ quan nơi đồng chí đó đang công tác đưa vào quy hoạch chức danh Trưởng phòng, ban trở lên (nếu đang là cấp phó).
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm về quản lý dự án.
- Độ tuổi: Dưới 50 tuổi; Ưu tiên dưới 45 tuổi.
- Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

**2. Thành phần hồ sơ, gồm có:**

- Đơn xin tiếp nhận công tác, có ý kiến của cơ quan, đơn vị công tác;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sơ yếu lý lịch (mẫu số 2c), có xác nhận của cơ quan, đơn vị công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn (chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học.v.v.);
- Bản kê khai tài sản;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức xin chuyển, tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao Quyết định bổ nhiệm Phó trưởng phòng, Ban QLDA cấp sở, huyện và Quy hoạch của cấp có thẩm quyền để xác định vị trí công tác theo điều kiện và tiêu chuẩn đã nêu trên.

**3. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời hạn nộp hồ sơ: các ngày hành chính trong tuần; bắt đầu từ ngày 7h30 ngày 16/4/2018; kết thúc vào 17h00 ngày 27/4/2018 (trừ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương 25/4/2018).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Nội vụ - UBND thị xã Hồng Lĩnh; số 102 đường Nguyễn Ái Quốc, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

**4. Lưu ý:**

- Khi nộp hồ sơ đưa theo bản gốc các loại văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu;
- Hồ sơ đã nộp không trả lại.

UBND thị xã Hồng Lĩnh xin thông báo để các cá nhân có nhu cầu, theo các điều kiện và tiêu chuẩn trên, nộp hồ sơ để tiếp nhận theo quy định. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Ủy viên Ban Thường vụ Thị ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ, Ban QLDAĐTXD thị xã;
- Ban biên tập Cổng TTĐT thị xã (để đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
**Trần Quang Tuấn**